



Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Центральный филиал Российского государственного университета правосудия приглашает пройти обучение по программе профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы реализации законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг», разработанной в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Программа предназначена для сотрудников многофункциональных центров, желающих получить дополнительное профессиональное образование; кандидатов на замещение вакантных должностей в МФЦ, имеющих высшее образование; студентов выпускных курсов.

Занятия проводятся с применением современных инновационных образовательных форм и технологий, в том числе в форме тренингов, использования образовательного портала РГУП и сетевой программы Etutorium.com.

По итогам обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке государственного образца.

Программой курса предусмотрена стажировка слушателей, которую они проходят в подразделениях Автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Нормативный срок освоения программы составляет 250 часов.

Продолжительность обучения 5 месяцев.

Начало занятий по мере комплектования групп.

Стоимость обучения составляет 15 000 рублей, для студентов 9 000 рублей.

По вопросам обучения просим обращаться по телефону: (473) 271-54-15 – факультет повышения квалификации.

Поддача заявок на обучение осуществляется на электронный адрес: fpkcfrap@mail.ru

Как стать участником обучения?

- направить на электронную почту заявку.

Для юридических лиц:

• В течение трех дней после регистрации на Ваш электронный адрес придет договор об оказании платных образовательных услуг на согласование.

- Подписанный с вашей стороны договор в сканированном виде направляется на наш электронный адрес.
- Счет на оплату направляется Вам в сканированном варианте.
- Оплатите участие согласно выставленному Вам счету.
- Оригиналы документов предоставляются в последний день проведения курсов повышения квалификации.

Для физических лиц:

• В течение 2 дней после регистрации на ваш электронный адрес придет договор об оказании платных образовательных услуг на согласование.

- Подписанный с вашей стороны договор в сканированном виде направляется на наш электронный адрес.
- После получения договора на Ваш электронный адрес направляется квитанция на оплату образовательных услуг.
- Оплатите квитанцию и направьте сканированный вариант чека оплаченной квитанции по электронной почте не позднее 2 дней до даты проведения занятий.
- Оригиналы договоров направляются почтой России в последний день проведения курсов повышения квалификации.

Документы по окончании обучения

По окончании обучения выдаются следующие документы:

для участника:

- Диплом о профессиональной переподготовки.

для бухгалтерии:

- оригинал договора и акта приемки услуг;
- оригинал счета;
- счет-фактура.

Форма проведения занятий

Обучение осуществляется в заочной форме с применением дистанционных технологий и сетевой программы Etutorium.com. Консультирование, экзамен и зачет в форме тестирования, самостоятельная работа слушателей проводятся с использованием образовательного портала Университета в «личном кабинете слушателя» <http://dpo.rsuj.ru>

График проведения занятий за 2 дня направляется Вам на электронный адрес.

Что делать, если планы на обучение изменились

Если Вы зарегистрировались и оплатили свое участие, но вынуждены в связи с изменившимися обстоятельствами отказаться от участия в данном семинаре Вам следует сообщить об этом по электронной почте.

Слушателю предоставляется возможность пройти обучение в другие сроки или замена участника обучения.

Вы вправе отказаться от программы обучения в одностороннем порядке. При письменном сообщении об отказе от участия в программе не менее чем за 7 календарных дней до проведения занятий, Филиал гарантирует возврат денежных средств. При отказе менее чем за 7 (семь) календарных дней до проведения занятий, деньги не возвращаются.

В случае несвоевременного предупреждения о невозможности присутствия на обучении возврат денежных средств не производится.

ЗАЯВКА

на участие в обучении от физического лица

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы реализации законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг»

Прошу включить в состав слушателей:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20__ г.

код подразделения _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВКА

на участие в обучении от юридического лица

Прошу включить в состав слушателей по программе по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы реализации законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг» следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя
1.	
2.	

Банковские реквизиты:

(полное наименование организации)

(Юридический адрес)

(Фактический адрес)

л/с

р/с

в

БИК

ОГРН

ИНН

КПП

ОКТМО

Телефон

Центральный филиал
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
 (г. Воронеж)



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «РГУП»

В.В. Ершов
 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
**«Актуальные вопросы реализации законодательства о предоставлении
 государственных и муниципальных услуг»**

Цель: получение профессиональных знаний и навыков специалистов в соответствии с квалификационными требованиями и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Категория слушателей: сотрудники многофункциональных центров; кандидаты на замещение вакантных должностей, имеющие высшее образование или лица, получающие высшее образование.

Срок обучения: 250 часов.

Режим занятий: 4 часа в день.

Форма обучения: очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Последовательность учебных предметов	Наименование дисциплин (модулей), видов учебной работы	Трудоемкость учебно-методической работы преподавателя (часах)				Самостоятельная работа слушателей с образовательным порталом*
		Тренинг (вебинар)*	Консультирование*	Экзамен (зачет) в форме тестирования*	Всего часов	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовые основы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	16	1	1 (экзамен)	18	28
2.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	26	1	1 (экзамен)	28	38
3.	Актуальные вопросы применения законодательства в области	22	1	1 (экзамен)	24	28

	предоставления государственных и муниципальных услуг					
4.	Порядок взаимодействия сотрудников многофункциональных центров с заявителями	6	1	1 (зачет)	8	16
5.	Стажировка*				60	
6.	Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена*				2	
7.	Итого	70	4	4	140	110

*Тренинг (вебинар) проводится с использованием сетевой программы Etutorium.com. Консультирование, экзамен и зачет в форме тестирования, самостоятельная работа слушателей проводятся с использованием образовательного портала Университета в «личном кабинете слушателя» <http://dpo.rsuj.ru>

*Стажировка осуществляется в подразделениях Автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по 4 часа в течение 15 рабочих дней.

*Комплексный экзамен проводится в два этапа: тестирование и собеседование.

Одобен на заседании УМС филиала 27 июня 2018 г. Протокол № 10

Директор филиала



В.А. Заряев

