

Центральный филиал  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия» (г. Воронеж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Е.А. Федосов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

10.11.2014г.

№ 23

10 ноября 2014 года

г. Воронеж

**Об отделе по организации  
воспитательной и внеучебной работы**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы образования, Уставом Российского государственного университета правосудия (далее – Университета) и определяют правовые основы деятельности отдела по организации воспитательной и внеучебной работы (далее – отдел).

1.2. Официальное наименование отдела: Отдел по организации воспитательной и внеучебной работы Центрального филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Воронеж) (далее – филиал).

1.3. Отдел является структурным подразделением филиала.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением филиала, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета директора филиала.

1.5. Основные направления работы отдела определяются настоящим Положением и планом воспитательной работы филиала на год.

1.6. Структура отдела определяется штатным расписанием.

1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора филиала на основании заключенного трудового договора.

1.8. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела в соответствии с утвержденной должностной инструкцией, общее – заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе.

1.9. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности директором филиала, действует в пределах полномочий, определяемых должностной инструкцией.

1.10. В помощь начальнику отдела устанавливаются штатные должности специалистов по воспитательной работе (далее – специалисты) и психолога, которые работают под непосредственным руководством декана по направлениям деятельности, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.11. Отдел отчитывается о своей работе перед директором филиала и его заместителем по учебной и воспитательной работе.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды в филиале.

2.2. Создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время.

2.3. Координация внеучебной и воспитательной работы студентов со структурными подразделениями филиала.

2.4. Организационно-правовое обеспечение воспитательной деятельности.

2.5. Развитие и совершенствование студенческого самоуправления.

## **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обобщение опыта воспитательной работы в вузе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы, её финансирование и кадровое обеспечение.

3.2. Анализ воспитательного процесса посредством анкетирования, тестирования, мониторинга, социологических и социально-психологических исследований.

3.3. Организация и контроль всех форм внеучебной и воспитательной работы.

3.4. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.

3.5. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ инфекции среди студентов.

3.4. Проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи.

3.5. Организация культурных, досуговых и общественных акций, спортивно-массовых мероприятий.

3.6. Проведение учёбы студенческого актива современным формам и методам

воспитательной работы, формирование его общественных организаций.

3.7. Оказание целенаправленной помощи общественным студенческим объединениям.

3.10. Общественный контроль за соблюдением в Университете законодательных и иных актов, касающихся прав студентов.

3.11. Организация научной - исследовательской деятельности студентов;

3.12. Координация работы кураторов.

3.13. Создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации и проведении внеучебных мероприятий.

3.14. Создание электронной базы данных «Рейтинг участия в общественной жизни студентов Российского государственного университета правосудия».

3.15. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

3.16. Организация досуга и отдыха студентов в форме экскурсий и поездок в выходные, праздничные дни, каникулярное время.

3.17. Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности

3.18. Своевременное размещение информации о внеучебной и воспитательной работе на сайте филиала.

3.19. Содействие участию студентов в общественных студенческих организациях города, области и Российской Федерации.

3.20. Внедрение опыта молодёжных студенческих организаций зарубежных стран.

3.21. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению воспитательной деятельности.

3.6. Ведение плановой и отчётной документации по вопросам внеучебной и воспитательной деятельности.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Обеспечивать качественную организацию и проведение внеучебных и воспитательных мероприятий.

4.2. Выносить на рассмотрение директората филиала и Учебно-методического совета филиала вопросы совершенствования воспитательного процесса.

4.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов внеучебной и воспитательной деятельности филиала и Университета.

4.4. Участвовать в разработке нормативных актов филиала, затрагивающих интересы студентов.

4.5. Участвовать в принятии решений по дисциплинарным вопросам, касающимся студентов.

4.6. Своевременно исполнять приказы ректора Университета и директора филиала, распоряжений заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе.

4.7. Своевременно доводить до сведения заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе результаты анализа хода воспитательного процесса.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей работниками отдела, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

5.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

## **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1 Сотрудничает со всеми подразделениями филиала по вопросам воспитательной и внеучебной работы со студентами.

6.2. Внеучебная и воспитательная работа в филиале реализуется на трёх уровнях управления:

- на уровне филиала;
- на уровне факультетов;
- на уровне кафедр.

### **1. На уровне филиала:**

1.1. Представление филиала в общественности и СМИ.

1.2. Пропаганда здорового образа жизни; профилактика правонарушений; профилактика наркомании и ВИЧ-инфекций.

1.3. Культурно-массовая работа.

1.4. Деятельность Совета кураторов.

## **2. На уровне факультетов:**

2.1. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, традиций филиала и Университета;

2.2. Организация работы по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни.

2.3. Организация работы кураторов академических групп, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса.

2.4. Информационное обеспечение студентов через информационные стенды, факультетскую прессу и другие средства информации.

2.5. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации внеучебной работы на факультете.

2.6. Организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью студентов, проведение смотров-конкурсов на факультетах.

2.7. Организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

2.8. Внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований.

2.9. Проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой на факультете, распространение передового опыта работы других вузов.

2.10. Организация участия студентов в мероприятиях университетского уровня, а также организация участия студентов факультетов в мероприятиях, проводимых областными, городскими структурами по работе со студенческой молодежью.

2.11. Содействие в работе клубов, кружков, секций и других объединений.

2.12. Подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета, согласно утверждённым Положениям о проведении мероприятий.

2.13. Осуществление сотрудничества всех отделов филиала с отделом по организации воспитательной и внеучебной работы по организации и проведению различных мероприятий.

## **3. На уровне кафедр:**

3.1. Для координации и организации внеучебной работы на кафедрах могут быть назначены помощники заведующего кафедрой по внеучебной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

3.2. Для организации внеучебной работы с академической группой на основании распоряжения директора филиала закрепляются функции куратора академической группы, организация работы которого осуществляется на основании приказов директора филиала о кураторе, прикрепленном к академической группе.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Работники отдела организуют свою работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для работников, студентов, слушателей, аспирантов, докторантов Университета.

7.2. Численность работников отдела устанавливается в соответствие со штатным расписанием филиала, изменение штатной численности отдела осуществляется на основании приказов ректора Университета.

7.3. Должностные обязанности работников отдела регламентируются должностными инструкциями.

Положение Об отделе по организации воспитательной и внеучебной работы № 19 от 01.03.2012 г считать утратившим силу в связи с переименованием Академии в Университет.

Начальник отдела по организации  
воспитательной и внеучебной работы



Е.М. Шагаева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебной и воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ В.Д. Еременко

Начальник отдела кадров  
\_\_\_\_\_ Л.В. Калинина


Помощник директора  
по правовым вопросам  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Гутенко

С положением Об отделе по организации воспитательной и внеучебной работы  
от 10 ноября 2014 г. № 23 ознакомлены:

Специалист по воспитательной  
работе 1 категории

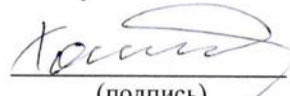
  
(подпись)

А.А. Беляева  
(расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 2014 г.  
(дата)

  
(подпись)

Г.И. Козырева  
(расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 2014 г.  
(дата)

Психолог

  
(подпись)

А.А. Хонина  
(расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 2014 г.  
(дата)