

Центральный филиал федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный университет
правосудия»
(г. Воронеж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Центрального филиала
ФГБОУВО «РГУП»

Е.А. Федосов

10 ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

10 ноября № 19

**об отделе компьютерных технологий
и технического обеспечения учебного
процесса**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса (далее – отдел) является структурным подразделением Центрального филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского государственного университета правосудия» (далее – филиал), действует в соответствии с Уставом Российского государственного университета правосудия (далее – РГУП), инструктивными письмами и приказами Министерства образования РФ, приказами и распоряжениями ректора РГУП, директора филиала и настоящим положением.

2. Структура отдела определяется штатным расписанием.

3. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала и действует в пределах полномочий, определяемых должностной инструкцией.

4. Отдел отчитывается в своей работе перед директором филиала, его заместителем по учебной и воспитательной работе и заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Определение основных направлений деятельности филиала по развитию и внедрению в учебный процесс современных информационных технологий.

2. Внедрение и сопровождение современного программного обеспечения с целью автоматизации системы управления учебным процессом, поддержки высокого уровня преподавания и развития новых форм обучения.

3. Определение структуры и конфигурации внедряемого технологического оборудования с целью совершенствования вычислительной базы филиала, обеспечения эффективного функционирования применяемого программного обеспечения и расширение возможностей, обогащающих процесс обучения.

4. Обеспечение доступа к сети Internet и специализированным информационно-справочным системам, распределение Internet-ресурсов среди пользователей филиала, интеграция электронных учебных материалов.

5. Организация и проведение работ по развитию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств вычислительной техники и другого технического оборудования филиала.

6. Исключение возможностей несанкционированного доступа к системам обеспечения безопасности информационного комплекса и активизации несанкционированного программного обеспечения.

7. Определение направлений развития системы пожарно-охранной сигнализации и связи, а также разработка технических заданий на её совершенствование.

III. ФУНКЦИИ

1. Разработка и представление руководству филиала перспективных планов развития технических средств обучения (ТСО).

2. Подготовка проектов оснащения лекционных залов, аудиторий и кабинетов современными ТСО.

3. Установка и сопровождение общесистемного и специального программного обеспечения.

4. Организация и контроль правильности проведения планового технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники и другого технологического оборудования филиала.

5. Организация и контроль выполнения нормативных требований по эксплуатации, учету, движению и хранению средств вычислительной техники, пожарно-охранной сигнализации и связи.

6. Анализ технического состояния оборудования, своевременное обеспечение расходными материалами и быстро изнашиваемыми деталями.

7. Распределение сетевых и Internet-ресурсов, обеспечение доступа к информационно-справочным системам.

8. Анализ использования в учебном процессе справочно-правовых систем и предоставление соответствующих отчетов в вышестоящие организации.

9. Хранение и ведение эксплуатационной документации.

10. Своевременное списание материальных средств.

11. Контроль соблюдения пользователями филиала требований техники безопасности при эксплуатации технических средств. Организация и проведение вводных и периодических инструктажей по ТБ.

12. Организация, контроль эксплуатации и обслуживания средств пожарно-охранной сигнализации и связи.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Выносить на рассмотрение руководства филиала проекты совершенствования учебно-материальной базы с целью внедрения и реализации современных концепций преподавания и принимать участие в их обсуждении.

2. Представлять материалы для заключения договоров со сторонними организациями на приобретение современного технологического оборудования, проведение его планово-предупредительного ремонта, проектных и монтажных работ.

3. Контролировать правильность эксплуатации, учета, движения и хранения технических средств филиала, а также средств пожарно-охранной сигнализации и связи.

4. Поддерживать в исправном состоянии общесистемное и специальное программное обеспечение филиала, проводить работу по сопровождению и своевременному обновлению применяемых баз данных и информационно-справочных систем.

5. Проводить работу с ППС по демонстрации возможностей современных информационных технологий, применяемых в филиале, с целью внедрения новых перспективных форм обучения.

6. Контролировать работу пользователей с целью выявления попыток несанкционированного доступа к системам обеспечения безопасности информации и активизации несанкционированного программного обеспечения.

7. Требовать от пользователей филиала неукоснительного выполнения правил работы с сетевыми и Internet-ресурсами, а также соблюдения норм и правил техники безопасности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За техническую готовность технологического оборудования, ТСО, средств сигнализации и связи.

2. За постоянную готовность к применению общесистемного и специального программного обеспечения.

3. За эффективное использование и обеспечение доступа к сетевым и Internet-ресурсам.

4. За соблюдение нормативных требований по эксплуатации, хранению, учету и сохранности материальных средств.

5. За своевременное обеспечение учебного процесса расходными материалами.

6. За соблюдение пользователями правил техники безопасности при работе с электроустановками.

7. За несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на отдел функций, в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Российского государственного университета правосудия, положением о филиале и положением об отделе.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала в рамках своих функциональных обязанностей.

2. С целью обеспечения учебного процесса отдел предоставляет другим структурным подразделениям технически исправленные ТСО, доступ к сетевым и Internet-ресурсам.

3. По заявкам от структурных подразделений выполняет работы по ремонту и техническому обслуживанию средств вычислительной техники и связи.

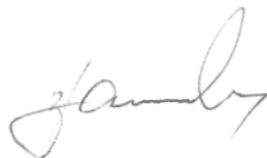
4. Принимает заявки от подразделений филиала на приобретение технического оборудования с обоснованием необходимости его применения, анализирует их и представляет доклад руководству филиала.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Работники отдела организуют свою работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для работников, студентов и слушателей Центрального филиала РГУП. Изменение штатного состава и штатной численности отдела осуществляется на основании приказа ректора академии.

Положение об отделе компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса от 01.03.2012 №18 считать утратившим силу в связи с переименованием Академии в Университет.

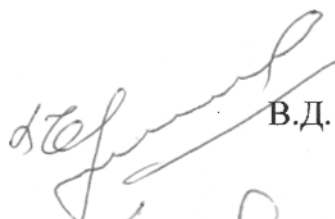
Начальник отдела
компьютерных технологий и технического
обеспечения учебного процесса



А. Н. Васильев

Согласовано:

Зам. директора по учебной и
воспитательной работе



В.Д. Ерёмченко

Зам. директора по административно-
хозяйственной работе



В.Д. Лесик

Начальник отдела кадров



Л.В. Калинина

Помощник директора
по правовым вопросам



Т.Ю. Гутенко

С положением ознакомлены:

Бобрешов В.Ю.



Шкуро А.А



Сергеев М.В.

