

Центральный филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.А. Федосов

ПОЛОЖЕНИЕ

10.11.2014 г.

№ 13

г. Воронеж



2014 года

**Об отделе по организации научной
и редакционно-издательской деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы образования, Уставом Российского государственного университета правосудия (далее – Университета) и определяет правовые основы деятельности отдела по организации научной и редакционно-издательской деятельности (далее – Отдел).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета и является самостоятельным структурным подразделением Центрального филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – филиал), подчиняющимся непосредственно заместителю директора филиала по научной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов управления образования, Уставом Университета, Положением филиала, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета директора филиала.

1.4. Основные направления работы Отдела определяются настоящим положением и планами работы филиала на год.

1.5. Структура Отдела определяется штатным расписанием.

1.6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора филиала на основании заключенного трудового договора.

1.7. Непосредственное руководство учебным отделом осуществляет начальник отдела в соответствии с утвержденной должностной инструкцией, общее – заместитель директора по научной работе.

1.8. Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности директором филиала, действует в пределах полномочий, определяемых должностной инструкцией.

1.9. Замещение всех должностей в отделе производится в установленном порядке по трудовому договору (контракту), заключаемому на неопределенный срок.

1.10. Трудовые отношения работников отдела регулируются законодательством РФ о труде, Уставом Университета, Положением о филиале и соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Заработная плата работников отдела определяется штатным расписанием и установленной системой поощрения.

1.12. Отдел отчитывается о своей работе перед директором филиала и его заместителем по научной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Отдел осуществляет в рамках основных научных направлений деятельности Университета:

- организацию и координацию фундаментальных и прикладных научных исследований в области правотворчества, правоприменения, судоустройства и деятельности судебной системы, в том числе на основе грантов и договоров;

- организацию редакционно-издательской работы посредством контроля за плановой подготовкой к публикации результатов научно-исследовательской работы в форме монографий, комментариев, научно-практических пособий, обзоров судебной практики, учебников и учебных пособий, материалов научно-практических конференций, учебно-методических разработок профессорско-преподавательского состава для использования в научных и учебных целях в филиале;

- организацию участия профессорско-преподавательского состава филиала в работе по совершенствованию федерального и регионального законодательства, а также нормативно-правовых актов муниципальных органов, в научном обеспечении законопроектной и правоприменительной деятельности органов судебной власти;

- организацию научно-исследовательской работы студентов (НИРС) филиала,

координирует деятельность студенческого научного общества, студенческих научных кружков;

- организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава филиала;

- информационно-консультативное содействие работникам филиала, их поступлению и обучению в аспирантуре и докторантуре Университета;

- долгосрочное и текущее планирование и контроль научно-исследовательских работ (НИР) профессорско-преподавательского состава и НИРС филиала;

- ведение учета выполнения НИР и НИРС в филиале,

- подготовку и обобщение информации по своему направлению деятельности для составления ежегодных планов и отчетов филиала, представление их на утверждение директору филиала и на согласование проректору по научной работе Университета;

- организацию реализации научных и учебных изданий филиала и Университета в г. Воронеже и области.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Отдела являются:

- осуществление по запросу федеральных и региональных органов власти Российской Федерации научного и информационного обеспечения их правотворческой деятельности, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области права и правоприменения, в том числе и на договорной основе;

- организация и координация редакционно-издательской работы в филиале: подготовка ежегодных и перспективных планов сдачи рукописей рекомендуемых к изданию;

- содействие кафедрам филиала в разработке тем фундаментальных и прикладных исследований с учетом основных научных направлений деятельности Университета;

- согласование и координация планов издания учебно-методической и научной литературы филиала с Издательством Университета;

- предоставление информации аналитического характера, получаемой в результате НИР и НИРС в филиале, судебным органам, органам законодательной и ис-

полнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальным образованиям по их запросу;

- содействие внедрению результатов НИР в деятельность органов судебной системы, в учебный процесс на факультетах филиала;

- привлечение научных работников других высших учебных заведений РФ, практических сотрудников судов, прокуратуры и правоохранительных органов к НИР, выполняемой в филиале;

- участие в международно-правовом сотрудничестве Университета с зарубежными юридическими образовательными учреждениями, укрепление научных связей с научно-исследовательскими и научно-образовательными учреждениями и организациями федерального и регионального уровней;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий (различного уровня) с участием профессорско-преподавательского состава и студентов филиала, практических работников судебной системы, представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ, а так же органов местного самоуправления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Отдела вправе:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, научно-практических конференциях, симпозиумах, форумах и т.п.

- публиковать в установленном порядке свои работы в изданиях Университета и филиала;

- получать квалифицированное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через все формы библиотечного информирования;

- иметь соответствующее организационное обеспечение и материально-техническое оснащение своего рабочего места.

4.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Положение о филиале, Правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего Положения;
- исполнять приказы и распоряжения ректора Университета, директора филиала, а также заместителя директора филиала по научной работе;
- обеспечивать высокую эффективность своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
- заниматься непрерывным повышением своей квалификации;
- качественно и своевременно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные планом научно-исследовательской работы и редакционно-издательской деятельности Университета и филиала;
- вести учет и составлять общий отчет о научной и редакционно-издательской работе филиала.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Отдела привлекаются к юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел сотрудничает с факультетами, кафедрами и иными подразделениями филиала и Университета.

6.2. При проведении научных исследований, «круглых столов», научно-практических семинаров, конференций, внедрении результатов научных исследований в образовательный процесс, редакционно-издательскую работу Отдел координирует свою деятельность с факультетами, кафедрами филиала, а также Издательством Университета, научными отделами и кафедрами, отделом организации и контроля научных исследований Университета.

6.3. Отдел налаживает в установленном порядке тесные научные контакты в целях достижения наиболее эффективного взаимодействия с другими научными учреждениями и организациями, находящимися на территории РФ и за рубежом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

7.1. Работа Отдела ведется в соответствии со своим ежегодным планом работы и планами научно-исследовательских работ и издания учебно-методической и научной литературы Университета.

7.2. План работы Отдела разрабатывается и утверждается в сроки, определенные руководством Университета и директором филиала.

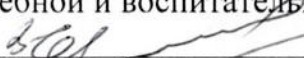
7.3. Проверка деятельности Отдела проводится по указанию руководства Университета или директора филиала.

Положение об отделе по организации научной и редакционно-издательской деятельности № 13 от 01.03.2012 г. считать утратившим в силу в связи с переименованием Академии в Университет.


Начальник отдела по организации научной и редакционно-издательской деятельности

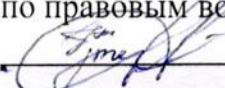
В.И. Филатов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе
 В.Д. Еременко

Заместитель директора
по научной работе
 В.В. Хатуева

Начальник отдела кадров
 Л.В. Калинина

Помощник директора
по правовым вопросам
 Т.Ю. Гутенко

С положением Об отделе по организации научной и редакционно-издательской деятельности № 13 от 10.11 2014г. ознакомлены:

Син

(подпись)

Смошарова Е.Н.

(расшифровка подписи)

10 11 2014 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2014 г.

(дата)